

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przedszkola Publicznego Nr 1 w Lubochni

Podstawa prawna: art. 53, 54 ustawy o Systemie Oświaty, Statut przedszkola.

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola.
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią, która brzmi: Rada Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 1 w Lubochni 97-217 Lubochnia ul. Łódzka 10
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego Nr 1 w Lubochni

II. Cele, zadania i kompetencje Rady

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci poprzez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Uchwalanie regulaminu Rady.
5. Opiniowanie statutu oraz ewentualnych projektów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla przedszkola.
6. Współpraca z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.
7. **Rada ponadto może:**
 - a) występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie oceny działalności przedszkola, jego dyrektora lub innego nauczyciela
 - b) z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan placówki i występować z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę.
8. Uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego i profilaktycznego przedszkola
9. Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora.
10. Opiniowanie planu pracy przedszkola.

11. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego.
12. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli.
13. Wybór przedstawicieli rodziców do rady przedszkola, komisji oraz innych organów, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów danej placówki.
14. Uchwalanie corocznego preliminarza rady i jego zmian.
15. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady (po zbadaniu sprawozdania przez komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie).
16. Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców.
17. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Płatności należy dokonywać w sekretariacie przedszkola.
18. Podejmowanie decyzji o sposobach wydatkowania zebranych funduszy.
19. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielanej pomocy oraz prowadzenie wspomagającej działalności finansowej przez Radę Rodziców.
20. Współorganizacja imprez i uroczystości przedszkolnych.
21. Inne obowiązki wynikające z ustaw o systemie oświaty.

III. Skład, struktura, tryb powoływania członków Rady

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu grupowym w każdym roku szkolnym – wybór tzw. trójki klasowej.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Przedszkola.
3. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca grupy.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
5. Kandydaci do Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Rodzice wybrani do Trójek klasowych stają się automatycznie członkami Rady Rodziców przedszkola.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze: - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców, - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

8. Rada Rodziców składa się z reprezentantów z każdej grupy, wybranych na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
9. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady lub propozycji członków Rady Rodziców bądź dyrektora przy składzie 75% obecności członków Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy, skarbnika oraz komisji rewizyjnej powołanej na wniosek.
11. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
12. Osoby wyżej wymienione wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
13. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, Rada powołuje Prezydium, które stanowi organ wykonawczy Rady.
14. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, zastępca oraz skarbnik.
15. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania, z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad.
3. Posiedzenia Rady mogą być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola.
5. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.

V. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są protokołowane.

VI. Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego Rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w sekretariacie placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół podpisuje przewodniczący i osoba sporządzająca.
3. Członkowie Rady są zobowiązani do, w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu, zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VII. Zadanie przewodniczącego Rady Rodziców jest:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców.
3. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
4. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

VIII. Zadania Skarbnika:

1. Opracowanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców.
3. Prowadzenie ewidencji pozyskiwanych środków.
4. Pobieranie i rozliczanie wyciągów z rachunku bankowego Rady Rodziców.
5. Pobieranie i rozliczanie wypłat z konta bankowego Rady Rodziców.
6. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców

IX. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Składanie rocznego sprawozdania z kontroli działalności finansowej Rady Rodziców.

X. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców:

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ,w szczególności z wpływów z organizacji kiermaszów, festynów, z darowizn innych pozyskanych przez Radę środków.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustalają rodzice na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców w głosowaniu jawnym.
3. Fundusze Rady: - wpływy na rachunek bankowy oraz obrót gotówki są ewidencjonowane.
4. Fundusze mogą być przeznaczone na zakup wyposażenia, opłacenie koncertów, spektakli teatralnych, wyjść do kina, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci,zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, szkoleń dla rodziców, środków i materiałów plastycznych, innych artykułów wynikających z organizacji i potrzeb pracy przedszkola.
5. Zakupione pomoce, wyposażenie i inne elementy za zgodą Rady Rodziców stanowią własność przedszkola.
6. Wszelkie środki finansowe zgromadzone poprzez Rade Rodziców będą przekazywane na rachunek bankowy Rady Rodziców nr rachunku 48102039160000060203208808

XI. Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% jej członków.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.

6. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków. Zebrania zwołuje się nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Prowadzący posiedzenie Rady Rodziców zaprasza do udziału (z głosem doradczym) Dyrektora Przedszkola lub innych członków Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców stanowią dokumentację Rady Rodziców i przedszkola.
9. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców sporządza osoba powołana do protokołowania przez jednego z członków prezydium.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.09.2021 r.