

## **REGULAMIN OPŁAT ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 1 W LUBOCHNI**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2020r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz. U. z 2020r., poz. 2203, z późn. zm.)
3. Uchwała Nr VI/40/19 Rady Gminy Lubochnia z dnia 20 lutego 2019r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

### **§ 1**

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym Nr 1 w Lubochni zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, sposób dokonywania opłat oraz zasady i kryteria ich obniżenia.

### **§ 2**

#### **Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest:
  - w godzinach od **8.30 do 13.30 dla grup: 3 latki, 3-4 latki, 4latki i 4-5 latki;**
  - w godzinach od **8.00 do 13.00 dla grup: 5 – latków, 6- latków;**
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami realizacji podstawy programowej.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do wypełnienia deklaracji w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego (godzin pobytu dziecka w przedszkolu) potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem.
6. Miesięczna opłata za świadczenie usług wykraczających poza podstawę programową ustalana jest na podstawie ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, który jest rejestrowany przez system elektroniczny (ewidencja przyjscia i wyjścia dziecka z przedszkola) oraz zapisy nauczycieli w dzienniku zajęć.

7.Sekretariat przygotowuje dla rodzica rozliczenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne). Brak sprzeciwu przez rodzica co do podanych kwot, uważa się za pozytywnie ich zweryfikowanie.

8.Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

### § 3

#### **Zwalnianie z opłat**

1.Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka 6-letniego, które korzysta z wychowania przedszkolnego, są zwolnieni z opłat za pobyt w czasie przekraczającym wymiar gwarantowanego bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalonym przez organ prowadzący.

2.W przypadku dzieci posiadających Kartę Dużej Rodziny opłaty za godzinę wychowania przedszkolnego wykraczająca poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 0,50 zł.. Rodzic składa kserokopię karty do sekretariatu przedszkola.

### § 4

#### **Wnoszenie opłat**

1.Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3 dokonujemy się za miesiąc poprzedni (z dołu) do 20 dnia następnego miesiąca przelewem na numer konta:

Przedszkole Publiczne Nr 1 w Lubochni **07898500040010014865440006** tytule przelewu podając: **imię i nazwisko dziecka, wysokość wnoszonej opłaty za chesne oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata**

2.Za termin wpłaty należności uznają się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola.

3.Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.