

**Zasady korzystania z systemu Obecność Vulcan oraz Dziennik Vulcan
przez rodziców/opiekunów prawnych w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Lubochni**

I Postanowienia wstępne

1. Przedszkole Publiczne nr 1 w Lubochni do ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu stosuje system Obecność Vulcan.
2. System Obecność Vulcan zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu kodów QR.
3. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Gminy Lubochnia w sprawie opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lubochnia.
4. System nie nalicza opłat za pobyt dzieci realizujących obowiązek przedszkolny (tzw. zerówka), system rejestruje obecność dziecka w celu kontroli realizacji ww. obowiązku.
5. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka są przenoszone i archiwizowane.

II Przyprawdzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola, zobowiązani są do zeskanowania w aplikacji Obecność Vulcan kodu QR udostępnionego w przedszkolu.
2. W przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola i niezarejestrowania tego faktu, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 6:30.
3. W sytuacjach nietypowych (jednorazowy odbiór dziecka na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna, braku możliwości pobrania aplikacji na telefon np. dziadków) godziny pobytu dziecka w przedszkolu rejestruje wychowawca grupy po otrzymaniu takiej informacji od rodzica.
4. Nauczyciele w Dzienniku Vulcan prowadzą ewidencję pobytu dziecka:
 - 1) rejestrują dzieci dowożone autobusem szkolnym;
 - 2) przed śniadaniem, sprawdzają obecność dzieci;
 - 3) rejestrują nieobecnych (tych, którzy nie zostali zgłoszeni przez rodziców), w takim przypadku opłata za wyżywienie w danym dniu będzie naliczana.

5. Rodzice najpóźniej do godz. 8.00. zgłaszają nieobecność dziecka w Dzienniku Vulcan w danym dniu, wówczas opłata za wyżywienie nie będzie naliczana.

W przypadku trudności technicznych nieobecność dziecka można zgłosić telefonicznie lub osobiście w sekretariacie przedszkola również do godziny 8.00. (numer telefonu 447101494)

III Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Przy wyjściu z przedszkola rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione, odbierające dziecko z przedszkola zobowiązani są zeskanować w aplikacji Obecność Vulcan kod QR udostępniony w przedszkolu. Może to nastąpić tylko wtedy, gdy dziecko po wyjściu z sali znajdzie się pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodziców.

2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i niezarejestrowania godziny wyjścia, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godziny 16:30.

3. Po zarejestrowaniu godziny wyjścia, rodzic wraz z dzieckiem opuszcza przedszkole.

IV Rozliczenia pobytu i komunikacja z rodzicami

1. Informacja o wysokości opłat za godziny płatnego pobytu w miesiącu rozliczeniowym będzie przesłana wiadomością w Dzienniku Vulcan (od listopada 2025)

2. Po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego, rodzic jest zobowiązany do terminowej płatności za pobyt. Opłatę za pobyt wnosi się na rachunek przedszkola do 20 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.

Nr rachunku 07 8985 0004 0010 0148 6544 0006

3. Dziennik Vulcan służy także do przekazywania komunikatów/ogłoszeń dyrektora do rodziców dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola, a także do przekazywania informacji przez nauczycieli do rodziców oraz rodziców do nauczycieli z poszczególnych grup.

4. Zamieszczenie w Dzienniku Vulcan informacji o wysokości opłat, komunikatów i ogłoszeń jest równoznaczne ze skutecznym powiadomieniem rodziców.

5. Rodzice odbierają informacje, komunikaty i ogłoszenia po zalogowaniu się do Dziennika Vulcan.

V Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Zasady korzystania z systemu Obecność Vulcan oraz Dziennik Vulcan obowiązują od dnia 01 października 2025 roku do odwołania.
2. Zasady dostępne są na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się z Zasadami i instrukcją korzystania z aplikacji Obecność Vulcan oraz Dziennika Vulcan;
 - 2) zainstalowania aplikacji Obecność Vulcan oraz Dziennik Vulcan i korzystania zgodnie z przeznaczeniem;
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w przedszkolu udziela rodzicom/opiekunom prawnym wyłącznie pracownik sekretariatu przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 1 w Lubochni zastrzega sobie prawo do zmiany kodu QR w dowolnym terminie, bez informowania o tym rodziców/prawnych opiekunów.